

Приложение к приказу
руководителя ГУ «Отдел
предпринимательства
города Актобе»
от «29» 10 2018 года
№ 48

**Антикоррупционный стандарт
государственного учреждения
«Отдел предпринимательства города Актобе»**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности ГУ «Отдел предпринимательства города Актобе» и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его сотрудников.

1. Наименование сферы общественных отношений: сфера предпринимательства

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: ГУ «Отдел предпринимательства города Актобе».

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

- в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщать в письменной форме в уполномоченный орган;

- обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

- при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

- не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в законодательством;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

- строго соблюдать законодательство о государственных закупках;
- недопустимость направления обращений лицу, действия которого обжалуются;
- недопустимость разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
- недопустимость установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению;

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- не допущения конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- недопустимость издания приказов, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и(или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов:

- при подготовке нормативных правовых актов строго придерживаться требований закона РК от 6 апреля 2016 года №480-V ЗРК «О правовых актах»;
- избегать разработку и принятие нормативных правовых актов без предварительного их общественного обсуждения в тех случаях, когда их содержание затрагивает права и свободы граждан;
- не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- должны быть обращены к неопределенному кругу лиц или к индивидуально определенным лицам;
- принятие нормативного правового акта только в случаях, когда компетенция по принятию данного акта прямо предусмотрена законодательством;

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственного учреждения.
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения (Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан).

4. Действия работников при столкновении с фактами коррупции:

Если государственный служащий располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

**Руководитель
ГУ «Отдел предпринимательства
города Актобе»**



Р. Ажнязов